

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2022 m. birželio 30 d.

sprendimu Nr. T3-182

## VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Avižienių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Avižienių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus r. Avižienių gimnazija.

3. Trumpasis pavadinimas – Avižienių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191314684.

4. Švietimo įstaiga įsteigta 1964 m. lapkričio 30 d. Vilniaus rajono Darbo žmonių vykdomojo komitetų sprendimu Nr. 394 „Dėl Bendorių aštuonmetės mokyklos pavadinimo pakeitimo į Avižienių aštuonmetę mokyklą“ mokykla pavadinta Avižienių aštuonmete mokykla. Į vidurinę mokyklą reorganizuota Vilniaus rajono Liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1988 m. lapkričio 25 d. sprendimų Nr. 319 „Dėl Avižienių devynmetės mokyklos reorganizavimo į vidurinę mokyklą“.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, kodas 111104987, LT – 09318, Rinktinės g. 50, Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė - Sudervės g. 8, LT-14013, Avižienių k., Avižienių sen., Vilniaus r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalbos – lietuvių, lenkų.

13. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Gimnazijoje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar paviene mokymosi forma).

15. Vykdomos švietimo programos - priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, brandos atestatai ir jų priedai.

15. Mokyklos skyriaus pavadinimas – Vilniaus r. Avižienių gimnazijos Dūkštų pagrindinio ugdymo skyrius (toliau – Skyrius);

15.1. Skyriaus įsteigimo data: 2022-09-01 (Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T3-65);

15.2. Skyriaus buveinė – Mokyklos g. 10, Dūkštos, LT-14222 Vilniaus r.;

15.3. Mokymo kalba – lenkų ir lietuvių;

15.4. Mokymo formos: grupinio ir pavienio mokymosi;

15.5. Skyriuje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programa lietuvių mokomąja kalba; ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos lenkų mokomąja kalba; išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pažymėjimai, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitą banke bei mokyklinę uniformą. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10

20.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.7. švietimui būdingą paslaugų veiklą, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

21.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

21.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.7. ekskursijų organizavimo veikla, kodas 79.12.

22. Gimnazijos tikslas: teikti kokybišką išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias programas; ugdyti pilietiškumą, patriotizmą, puoselėti tautinės kultūros tradicijas bei pagarbą gimtajai kalbai, formuoti demokratinio gyvenimo, sveikos gyvensenos įgūdžius, skatinti toleranciją įvairių pažiūrų, socialinių sluoksnių, tikėjimų bei kultūrų žmonėms; plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias programas, Bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus;

23.2. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias, atitinkančias higienos normas, ugdymo ir ugdymosi sąlygas bei užtikrinti savitarpio pagarbą bei toleranciją grįstą bendravimą;

23.3. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(-si) ir saviraiškos poreikius;

23.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

23.5. bendradarbiauti su šalies ir užsienio mokyklomis;

23.6. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą, įtakojant mokyklos valdymą;

23.7. kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją;

23.8. efektyviai panaudoti edukacines erdves, nuolat atnaujinti technologinę bazę.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia ugdymo programas bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo mokymo sutartyse esančius įsipareigojimus;

24.4. užtikrina geros kokybės švietimą;

24.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. užtikrina tautos bei savo krašto kultūros tęstinumą, puoselėja kultūrą, gimtąją kalbą, tautos tradicijas;

24.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms;

24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

24.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, ugdymo karjerai bei minimalios priežiūros priemones;

24.11. ugdo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti savo darbo srityje;

24.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.18. vykdo ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;

24.19. koordinuoja mokinių savivaldos ir organizacijų veiklą;

24.20. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

25.1. išsilavinimo pažymėjimų blankų užsakymą, apsirūpinimą jais, saugojimą ir atsiskaitymą už panaudotus blankus vykdo Gimnazijos direktorius, pažymėjimų išrašymą organizuoja Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas direktoriaus pavaduotojas;

25.2. už išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir jos tvarkymą atsako Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazija, įgyvendindama iškeltus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

- 27.2. užtikrinti švietimo programų vykdymą;
- 27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 27.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 27.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 27.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius:

29.1. Gimnazijos direktorius skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir iš jų atleidžiamas Vilniaus rajono savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo, siekiantis eiti švietimo įstaigos vadovo pareigas, privalo būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

29.2. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka;

29.3. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės merui.

30. Direktorius funkcijos:

30.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.3. paskirsto vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

30.4. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos;

30.5. nustato Gimnazijos uždavinius, funkcijas;

30.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

30.7. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

30.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

30.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.10. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

- 30.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 30.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
- 30.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 30.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 30.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 30.17. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti;
- 30.18. analizuoja Gimnazijos veiklos rezultatus ir valdymo bei kitų išteklių būklę, inicijuoja ir prižiūri Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 30.19. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimu mokiniams, užtikrina specialiojo ugdymo programų Gimnazijoje įgyvendinimą, laiduoja valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę taikant vadybos priemones: stebėseną, planavimą, įgaliojimą ir atsakomybės paskirstymą bei priežiūrą;
- 30.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų kūrimąsi, sudaro sąlygas Gimnazijos bendruomenės nariams dalyvauti švietimo valdyme, burtis į įvairių grupių interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas;
- 30.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 30.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 30.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali skirti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 30.24. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 30.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
31. Direktorius atsako:
- 31.1. už visą Gimnazijos veiklą ir Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 31.2. už viešos informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos vidaus įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 31.3. už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą;
- 31.4. pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;
- 31.5. už skaidriai priimamus sprendimus;
- 31.6. už švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą;
- 31.7. už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
- 31.8. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.9. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;  
 31.10. už teikiamų duomenų teisingumą;  
 31.11. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;  
 31.12. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų teisės aktų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Švietimo skyriaus vedėjo nurodymų, pavedimų vykdymą.

32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

33. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

34. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

35. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, o jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijoje veikia gimnazijos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasės tėvų komitetai, Gimnazijos tėvų komitetas.

39. **Gimnazijos taryba** - aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei sprendžiant svarbiausius Gimnazijos veiklos uždavinius. Už savo veiklą gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

39.1. Gimnazijos taryba sudaroma iš 10 narių: 3 mokytojų, 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokinių, 1 vietos bendruomenės atstovas ir veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Tarybos nuostatus;

39.2. tris tėvus į Gimnazijos tarybą renka Tėvų komitetas, tris mokytojus - Mokytojų taryba, tris mokinius (9-12 klasių) - Mokinių taryba slaptu balsavimu balsų dauguma, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė;

39.3. Nariai į Gimnazijos tarybą renkami remiantis demokratiniais rinkimų principais: visuotinio, periodiško ir viešo. Gimnazijos tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir

sekretorių atviru balsavimu balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai pirmame Gimnazijos Tarybos posėdyje;

39.4. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

39.5. Gimnazijos taryba renkama 3 kalendoriniams metams, tarybos nariai renkami ne ilgiau kaip dviem kadencijoms. Dėl objektyvių priežasčių sumažėjus Tarybos narių skaičiui ar nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujo nario paskyrimas vykdomas Nuostatų 39.2. punkte nustatyta tvarka;

39.6. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

39.7. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

39.8. nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

39.9. posėdžiui vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Jei tarybos pirmininkas nedalyvauja, posėdžiui vadovauja jo pavaduotojas;

39.10. be tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai;

39.11. teisę sušaukti neeilinį Gimnazijos tarybos posėdį turi Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos tarybos pirmininkas.

40. Gimnazijos taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių. Numato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

40.2. suderina Gimnazijos veiklos planą, Gimnazijos nuostatus, strateginį planą, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, ugdymo organizavimo tvarką, priima sprendimus dėl Gimnazijos ugdymo plano, svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos išlaidų sąmatos sudarymo ir vykdymo;

40.3. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.4. išklauso Gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

40.5. teikia siūlymus dėl Gimnazijos vadovų ir mokytojų atestacijos;

40.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ir mokytojų darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

40.8. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

40.9. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbą bei rezultatus;

40.10. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, svarsto mokinių, neturinčių mokymosi motyvacijos, problemas;

40.11. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir atstovus į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

40.12. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

40.13. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.



41. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Tarybą sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Gimnazijos vadovas negali būti Mokytojų tarybos nariu.

43. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko, jo pavaduotojo ir sekretoriaus kadencija – 3 metai. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius gali būti renkami dviem kadencijoms.

44. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

45. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

#### 46. Mokytojų taryba:

46.1. svarsto praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

46.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius, aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai dėl Gimnazijos veiklos plano;

46.3. aptaria ir priima nutarimus dėl tų ugdymo proceso organizavimo klausimų, kurie nurodyti Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose;

46.4. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

46.5. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

46.6. svarsto kartu su Gimnazijos socialiniais, specialiaisiais pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotojais ir psichologais mokinių sveikatos, darbo saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus bei priima nutarimus;

46.7. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

46.8. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

46.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, renka narius į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

47. Gimnazijoje veikia įvairių lygmenų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos: Gimnazijos tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai, kurie atstovauja mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

48. **Gimnazijos tėvų komitetas** yra laikoma aukščiausia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Gimnazijos tėvų komitetą sudaro klasių tėvų atstovai. Kiekvienos klasės tėvai išrenka po vieną atstovą į Gimnazijos tėvų komitetą.

49. Gimnazijos tėvų komitetas renkamas vieneriems metams. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto narių skaičius priklauso nuo klasių skaičiaus. Nutrūkus Gimnazijos tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys išrenkamas neeiliniame Klasės tėvų susirinkime. Gimnazijos tėvų komiteto narys gali būti renkamas trims kadencijoms.

49.1. Gimnazijos tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma;

49.2. Gimnazijos tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

50. Gimnazijos tėvų komitetas gali:

50.1. steigti Gimnazijos tėvų fondą (įsteigus jam vadovauja ir vykdo darbą);

50.2. inicijuoti Gimnazijos patalpų remonto darbus;

50.3. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai;

50.4. bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir opiausius Gimnazijos gyvenimo klausimus;

50.5. organizuoti tėvų budėjimą Gimnazijos renginiuose;

50.6. talkininkauti Gimnazijai ieškant rėmėjų;

50.7. Gimnazijos tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius;

50.8. Klasių tėvų komitetai susideda iš 3 narių, išrinktų klasių tėvų susirinkimuose atviro balsavimo metu balsų dauguma vieneriems metams. Nutrūkus Klasės tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys išrenkamas neeiliniame Klasės tėvų susirinkime. Klasės tėvų komiteto narys gali būti renkamas trims kadencijoms.

51. Klasių tėvų komitetas:

51.1. padeda klasės vadovui spręsti ūkinius, klasės renginių organizavimo klausimus;

51.2. bendradarbiauja su Gimnazijos tėvų komitetu, mokytojais, Gimnazijos administracija.

52. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: mokinių taryba, klasių mokinių komitetai.

53. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama kiekvienais metais.

53.1. mokinių taryba sudaroma iš demokratiniais principais klasių susirinkimuose išrinktų 5-8, IG-IVG klasių atstovų (po vieną iš kiekvienos klasės). Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo klasių skaičiaus. Mokinių tarybos narys gali būti renkamas trims kadencijoms;

53.2. mokinių tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, jam nesant — pirmininko pavaduotojas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo;

53.3. mokinių tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius renkami tarybos posėdyje atviro balsavimo metu balsų dauguma;

53.4. mokinių tarybos sudėtį, pasibaigus pavienių mokinių narystei taryboje dėl Gimnazijos baigimo, išvykimo iš jos ar kitų priežasčių, galima papildyti kandidatais, surinkusiais rinkimuose daugiausia balsų pagal sąrašą arba organizuojant papildomus rinkimus.

54. Mokinių taryba:

54.1. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

54.2. svarsto ir pritaria metiniam popamokinių renginių planui;

54.3. teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

54.4. koordinuoja klasių komitetų veiklą, teikia siūlymus dėl mokinių laisvalaikio organizavimo;

54.5. padeda organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

54.6. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus;

54.7. inicijuoja Gimnazijos mokinių savivaldos informacinių stendų apipavidalinimą;

54.8. renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą;

54.9. išklauso mokinių savivaldos institucijų ataskaitas ir vertina jų veiklą.

55. Klasių mokinių komitetai renkami klasėse vieneriems metams atviro balsavimo metu balsų dauguma.

55.1 dėl klasių mokinių komitetų narių skaičiaus, naujo nario paskyrimo vietoj iš gimnazijos išvykusio klasės komiteto nario bei nario kadencijų skaičiaus sprendžia pačios klasių bendruomenės;

55.2. klasių mokinių komitetams vadovauja klasės seniūnas, jam nesant — jo pavaduotojas;

55.3. klasės seniūną ir pavaduotoją renka visi klasės mokiniai atviro balsavimo metu balsų dauguma;

55.4. klasių mokinių komitetai inicijuoja ir kartu su klasių vadovais organizuoja veiklą klasėse, teikia siūlymus Mokinių tarybai.

56. Gimnazijos savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitų gimnazijų savivaldos institucijomis.

57. Gimnazija pasilieka teisę prirėikus keisti Gimnazijoje susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

58. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais.

61. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

62. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtų sprendimų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos lėšos:

63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

63.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.4. projektinės lėšos;

63.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazija turi nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ar kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

68. Gimnazija gali turėti rėmimo fondą, kurį sudaro savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

69. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Pranešimai skelbiami mokyklos internetiniame puslapyje, kvietimuose, skelbimuose, mokyklos informaciniuose stenduose, periodinėje spaudoje. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

71. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

72. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos tarybai pritarus.

73. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

74. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Vilniaus r. Avižienių gimnazijos tarybos

2022 m. balandžio 29 d. posėdžio

protokolo Nr. P4-04