

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Avižienių gimnazijos direktoriaus  
2017 m. kovo 7 d.  
įsakymu Nr. V-34

## **LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus r. Avižienių gimnazijos logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: specialusis pedagogas, logopedas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, mokykloje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 5.1. įgytas specialusis pedagoginis aukštasis išsilavinimas;
  - 5.2. ne mažesnė kaip dvejų metų darbo su specialiųjų poreikių vaikais patirtis;
6. Logopedas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. specialiųjų poreikių vaikų mokymosi programas;
  - 6.2. jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.
7. Logopedas privalo vadovautis:
  - 7.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija,
  - 7.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 7.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,
  - 7.5. gimnazijos nuostatais;
  - 7.6. etikos principais;
  - 7.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.8. darbo sutartimi;
  - 7.9. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.10. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Logopedas atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. organizuoja individualias, pogrūpines ir grupines pratybas, taikyti specialius darbo būdus ir metodus;
  - 8.2. dalyvauja vaiko kompleksiniame tyrime ir padeda nustatyti sutrikimo pobūdį, vaikų specifinius individualius poreikius;
  - 8.3. numato artimuosius ir tolimuosius darbo su jais tikslus;
  - 8.4. logopedo dienyne žymi vaikų lankomumą;

- 8.5. dirba gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe ir renka duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinius pasiekimus;
- 8.6. parengia metinį darbo planą ir metinę darbo ataskaitą;
- 8.7. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;
- 8.8. tiesiogiai atsako už jam patikėtus darbus;
- 8.9. tiria vaikų kalbą, pildo kalbos įvertinimo lapus;
- 8.10. sudaro individualias ir grupines užsiėmimų programas;
- 8.11. mokinių priima į logopedinius užsiėmimus tik gavęs mokinio tėvų raštišką sutikimą, pašalinus sutrikimą, vėl gavęs raštišką tėvų sutikimą, užsiėmimus nutraukia;
- 8.12. sudaro mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, rezervinį sąrašą;
- 8.13. konsultuoja mokytojus sudarant individualias ir pritaikytas programas, individualizuojant bendrojo ugdymo programas, atsižvelgia į mokinio realų žinių lygį, sutrikusios funkcijos korekciją;
- 8.14. kaupia ir sistemina vaizdinę ir padalomąją medžiagą;
- 8.15. atsako už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą, atsako už duomenų apie vaiką konfidencialumą;
- 8.16. konsultuojasi su kolegomis, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir prireikus siunčia vaiką pas kitus specialistus;
- 8.17. tvarko savo darbo dokumentus;
- 8.18. rūpinasi vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimu, foneminės klausos, protinės veiklos, bendros motorikos, artikuliacinio aparato vystymu, žodyno turtinimu, gramatikos tobulinimu;
- 8.19. yra atsakingas už pagalbos teikimo mokiniams koordinavimą;
- 8.20. laikosi pedagoginės etikos normų.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
  - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

10. Logopedas atsako už:
  - 10.1. specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę;
  - 10.2. specialiųjų poreikių mokinių programų vykdymą;
  - 10.3. kitų specialistų, vykdančių specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programas, veiklos koordinavimą.
11. Logopedui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
  - 11.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas: dėl vaiko ištyrimo ar užsiėmimų organizavimo negavo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, laiku neinformavo tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl jų vaiko ugdymo ar lankomumo ir kt.;
  - 11.2. pažeidė darbo drausmę;
  - 11.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
  - 11.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarė gimnazijai moralinę ar materialinę žalą;
  - 11.5. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;
  - 11.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;

11.7. naudojo neteisėtus pedagoginio, socialinio tyrimo metodus.

12. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

---

Parengė gimnazijos direktorė

Susipažinau ir sutinku

---

(logopedo vardas, pavardė, parašas)

Data