

## VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA  
Direktorius  
2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-58

### PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### PAREIGYBĖ

1. Vilniaus r. Avižienių gimnazijos psichologo (toliau – pagalbos specialistas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A1.

3. Pareigybės pavaldumas – pagalbos specialistas yra tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

4. Pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

5. Gimnazijos psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei mokyklos psichologo pareiginiais nuostatais.

6. Gimnazijos psichologas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

7. Gimnazijos psichologas dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

8. Psichologą priima į pareigas ir atleidžia iš jų gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Reikalavimai gimnazijos psichologui:

9.1. aukštasis išsilavinimas su psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija (ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų programa);

9.2. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

9.3. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

9.4. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

9.5. gebėjimas koordinuoti gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, mokinių tėvų (globėjų rūpintojų), darbuotojų) elgesį patyčių ir smurtinio elgesio atveju.

#### GIMNAZIJS PSICHOLOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Gimnazijos psichologas:

10.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas;

10.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba gimnazijos vaiko gerovės komisijoje, kitose direktoriaus įsakymu paskirtose grupėse;

10.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

10.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

10.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

10.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

10.7. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

10.8. šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

10.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

10.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

10.11. atlieka aktualius gimnazijoje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius;

10.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

10.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

10.14. derina su gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

10.15. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų gimnazijoje skaičių ir derina jį su administracija;

10.16. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su administracija;

10.17. vykdo kitus mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

11. Gimnazijos psichologas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu.

12. rengia savo kasmetinės veiklos planą, vykdo kitus vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

## PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ

13. Gimnazijos psichologas atsako už:

13.1 korektišką gautų duomenų panaudojimą;

13.2. turimos informacijos konfidencialumą;

13.3. savo darbo kokybę bei mokinių emocinį ir fizinį saugumą savo darbo metu;

13.4. Gimnazijos klientams teikiamos psichologinės pagalbos kokybę ir rezultatus pagal turimą išsilavinimą ir kvalifikaciją;

13.5. darbo laiko paskirstymą ir suderinimą su kuruojančiu pavaduotoju:

13.5.1. 50 % darbo laiko skiria psichologiniam įvertinimui, konsultavimui, tyrimui, darbui su grupėmis;

13.5.2. 30 % darbo laiko skiria duomenų ir dokumentų tvarkymui; rekomendacijų rengimui, pasiruošimui konsultacijoms, paskaitoms, susirinkimams, posėdžiams ir pan.;

13.5.3. 20 % darbo laiko skiria profesiniam kuravimui, konsultavimuisi su kolegomis;

13.6. profesinės psichologo etikos kodekso laikymąsi.

Susipažinau \_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(Data)*