

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJOS

2023-2024 m. m. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Avižienių gimnazijos 2023-2024 m.m. veiklos planas nustato gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, atsižvelgiant į gimnazijos 2023-2025 metų strateginį planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius.

2. Gimnazijos 2023-2024 m.m. veiklos planas atitinka Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ir mokinių ugdymosi poreikius, ugdyti kritiškai mąstančias, kūrybingas asmenybes, suprantančias inovacijų svarbą, pasiruošusias gyventi žinių visuomenėje ir būti konkurencingas ekonomine prasme, laiduoti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo švietimo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Gimnazijos 2023-2024 m.m. veiklos planas parengtas atsižvelgus į Vilniaus rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginį veiklos planą, gimnazijos 2023-2025 metų strateginį, 2023-2024 mokslo metų ugdymo planus, gimnazijos įsivertinimo bei vykdytų tyrimų rezultatus.

4. Gimnazijos 2023-2024 m.m. veiklos planą įgyvendins administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Tikslai:

1. Ugdymo turinio atnaujinimo, įtraukiojo ugdymo ir STEAM principų diegimas orientuojantis į kiekvieno mokinio sėkmę.
2. Ugdyti kūrybingus ir atvirus, Avižienių gimnazijos tradicijas, kultūrinį ir etninį paveldą puoselėjančius bendruomenės narius.
3. Tinkamos ugdymosi aplinkos sukūrimas, mokymo(si) poreikių ir pasiekimų užtikrinimui. Gimnazijos plėtros ir infrastruktūros vystymas.

Vizija:

- ✓ Avižienių gimnazija, vienijanti bendruomenę, moderni ir atvira kaitai, įgyvendinanti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, įgyvendinanti neformaliojo švietimo programas, ugdanti atsakingai mąstančią ir nuolat besimokančią bendruomenę, yra kūrybiška, tolerantiška, prieinama visiems šiuolaikiška švietimo įstaiga.

Misija:

- ✓ Gimnazija sudaro geras sąlygas siekti ugdymo ir ugdymosi kokybės, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes. Skatina kritiškai mąstyti ir kūrybiškai veikti besikeičiančioje visuomenėje, ugdo turinčią vertybines ir pilietines nuostatas asmenybę.

Filosofija:

- ✓ Švietimas turi būti tikras, išsamus, aiškus ir tvirtas.

II. 2022-2023 M.M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

5. Remiantis Avižienių gimnazijos 2022-2023 m. m. įsivertinimo ir pažangos ataskaita ir 2022-2023 m. gimnazijos veiklos tyrimų klausimais ir pirminiais analizės duomenimis, nustatyti **stiprieji** veiklos aspektai:

- *Mokytojų ir mokinių lyderystė* – visų bendruomenės narių įsitraukimas į gimnazijos veiklą, dalyvavimas renginiuose, akcijose, konkursuose, susitikimuose ir pan. 2022-2023 m.m. šis aspektas buvo silpnuoju.

Silpnieji veiklos aspektai:

- *Neefektyvi gabių vaikų ugdymo sistema.*

Tobulintina veikla:

- *Mokymo metodų taikymas, kuriant „sėkmės“ situacijas ugdymo procese.*

Vertinant mokinių apklausą apie ugdymo ir mokymosi kokybę, bei saugumą gimnazijoje, išskirtos aukščiausios ir žemiausios vertės:

5 žemiausios vertės	5 aukščiausios vertės
----------------------------	------------------------------

Mokinių klausama nuomonės dėl planuojamų pokyčių.	Mokiniai įtraukiami į gimnazijos veiklą planavimą.
Mokinių klausama apie pamokų kokybę.	Mokiniai įtraukiami nustatant gimnazijos tikslus ir uždavinius.
Mokiniais sudaroma galimybė rodyti iniciatyvą.	Mokiniai žino ir mato visą informaciją apie gimnazijoje organizuojamas veiklas ir renginius.
Mokiniai yra skatinami dalyvauti savivaldoje.	Mokiniais sudaroma galimybė įgyvendinti savo idėjas ir sumanymus.
Naujų projektų ir partnerių paieška.	Gimnazijoje kiekvieno nuomonė svarbi ir gerbiama.

Panašaus pobūdžio klausimai buvo pateikti tėvams. Remiantis jų atsakymais, nustatytos aukščiausios ir žemiausios vertės:

5 žemiausios vertės	5 aukščiausios vertės
Tėvai išitraukia į gimnazijos planavimo procesus.	Tėvai domisi gimnazijos gyvenimu.
Mokytojai siūlo tinkamus pagalbos mokiniui metodus.	Mokytojai bendradarbiauja su tėvais siekiant mokinių geresnių mokymosi rezultatų. Yra abipusis pasitikėjimas.
Pakanka informacijos tėvams apie vykstančius renginius ugdymo proceso metu.	Gimnazijoje klausama tėvų nuomonės dėl planuojamų pokyčių.
Tėvams pakanka galimybių dalyvauti gimnazijos organizuojamose veiklose.	Gimnazija viešai skelbia informacija vietos bendruomenei.

Tėvams suteikiama galimybė rodyti iniciatyvą.	Gimnazija skatina tėvus prisidėti įgyvendinant idėjas.
---	--

Išvados.

1. Gimnazijoje yra susitarta dėl vertybių, egzistuoja darbo tvarkos taisyklės, turinčios padėti stiprinti bendruomenės sambūvį.
2. Dalykinės paramos mokytojai vieni iš kitų dažniausiai sulaukia pagalbos.
3. Gimnazijoje priimamų sprendimų procesai daugeliui bendruomenės nariams yra suprantami, jie mano, kad yra aktyvūs aptariant mokykloje iškilusias problemas, sako, jog turi įtakos priimant sprendimus.
4. Gimnazijos vadovai rūpinasi, kad priimti nutarimai būtų įgyvendinti.
5. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai aptaria su tėvais(globėjais, rūpintojais) mokinių mokymosi pasiekimus, ugdymo(si) tikslus.
6. Tėvai reguliariai su savo vaikais aptaria mokymosi lygį, tolimesnius mokymosi tikslus ir vystymosi galimybes, rimtai priima mokytojų ir mokyklos vadovų išsakytą nuomonę. Mokyklos mokytojai ir mokyklos vadovai geranoriškai reaguoja į tėvų pateiktus klausimus, pastabas ar išsakytą nuomonę, tačiau tėvai nepasiūlo pagalbos mokytojams ar mokyklos vadovams, vedant sudėtingus pokalbius su kitų mokinių tėvais, nepasiūlo paramos bendraujant su sunkiais mokiniais
7. Tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime yra skatinamas. Didžioji dalis apklaustų mokinių ir tėvų sutinka, kad mūsų mokykla unikali, išsiskirianti iš kitų, kad tai gera mokykla, yra geri mokymosi pasiekimai, yra geras informacinių komunikacinių technologijų lygis. Mokykloje pasiekti geri kultūrinės veiklos, aukšti sportiniai pasiekimai.
8. Mokinių tėvai su mokytojais ar mokyklos specialistais reguliariai aptaria savo vaiko mokymosi lygį, tolimesnius mokymosi tikslus, vystymosi galimybes. Teigia, jog yra skatinamas mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime.

III. GIMNAZIJOS PASIEKTI VEIKLOS RODIKLIAI 2022-2023 M.M.

Politiniai ištekliai. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Ekonominiai ištekliai. Mokyklos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės bei mokinių skaičiaus. Gimnazija finansuojama iš: klasės krepšelio, Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, specialiųjų programų lėšų, rėmėjų lėšų, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.

Socialiniai ištekliai. Avižienių gyvenvietė nuolat plečiasi, todėl gimnazijos mokinių skaičius sparčiai auga.

Technologiniai ištekliai. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų švietime infrastruktūrą. Mokymosi proceso aktyvinimas reikalauja ugdymo procese vis plačiau taikyti modernias šiuolaikines mokymo priemones. Akivaizdu, kad mokymosi aplinkų modernizavimas ir turinimas yra strategiškai svarbi mokyklos ugdymo kokybės užtikrinimo ir tobulinimo kryptis.

Ruošdamiesi pamokoms ir pamokose mokytojai naudoja įvairias programas: Power point, Magic music maker, Groove, Word, Picasa, Excel, Moviemaker, e-vadovėlius, e-žodynus, kitas įvairiems dalykams mokyti skirtas skaitmenines mokymo priemones (iš svetainės e-mokykla.lt ir kt.) Visiems gimnazijos mokiniams ir mokytojams yra sudarytos galimybės naudotis Eduka ir Ema mokymo ir mokymosi platformomis. Vis dažniau naudojama mokymo priemonė - dokumentų kameros, kurių pagalba mokytojai pateikia mokymo medžiagą, užduotis, komentuoja mokinių darbus. Chemijos ir biologijos mokytojai kompiuterį ir interaktyvią lentą naudoja įvairiems eksperimentams ekrane demonstruoti, 3D vaizdams rodyti. Tai labai svarbu, kai bandymai kenksmingi, nėra reikalingų medžiagų ar pamokos vyksta ne chemijos ir biologijos kabinete. Pagal gimnazijoje atliekamas mokytojų apklausas dauguma mokytojų teigia, kad informacinės komunikacinės technologijos ugdymo organizavimo kokybei daro teigiamą įtaką: pavyksta įdomiai pateikti mokomąją medžiagą, ją nesunku atrinkti, parodyti informacijos įvairovę. Mokymo ir mokymosi kokybė didėja dėl informacijos vaizdingumo, įvairių išraiškos būdų. Taip mokiniai geriau įsimena, sutelkia dėmesį, lengviau įsisavina informaciją. Naudojant IKT, sutaupomas laikas, kurį galima skirti informacijos analizei, bendravimui su mokiniais, diskusijų organizavimui. Informacinių technologijų naudojimas padeda mokytojams sisteminti ir kaupti mokomąją medžiagą, keistis patirtimi. Pagrindiniai gimnazijos veiklos rezultatai.

Gimnazijoje naudojamos informacinės sistemos: mokinių ir mokytojų registrai, el. dienynas TAMO, bibliotekos valdymo sistemos „Mobis“, mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema „Nemis“, Švietimo valdymo sistema ŠVIS. Įrengtas Wi-fi bevielio interneto ryšys, o visose klasėse sumontuoti išmanūs ekranai.

Edukaciniai ištekliai. Švietimo ir mokslo ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką.

Ugdymas Lietuvos mokyklose yra kryptingai vystomas pagal ilgalaikę programą – Valstybinę švietimo strategiją 2013-2022 metams. NEC kasmet analizuoja valstybinių brandos egzaminų ir PUPP rezultatus, šalies ir tarptautinių tyrimų, kuriuose dalyvavo Lietuvos mokiniai, rezultatus ir teikia išvadas bei pasiūlymus. NMVA inicijuoja mokyklų pažangos įsivertinimą, siekiant įgyvendinti Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Valstybinę švietimo 2013-2022 metų strategiją.

IV. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI.

1 TIKSLAS. UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO, ĮTRAUKIOJO UGDYMO IR STEAM PRINCIPŲ DIEGIMAS ORIENTUOJANTIS Į KIEKVIENO MOKINIO SĖKMĘ.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Planuojami rezultatai	Ištekliai
1. Formuoti gimnazijos bendruomenės teigiamas nuostatas dėl įtraukiojo ugdymo.	1.1. Mokymų organizavimas gimnazijos bendruomenei. Gerosios patirties sklaida.	2023 m.	Direktorius.	Gimnazijos darbuotojams bus organizuoti vieni mokymai įtraukiojo ugdymo tema. Gimnazijos specialistai perskaitys 2 – 3 pranešimus apie darbą su ypatingais vaikais, organizuos konsultacijas gimnazijos mokytojams.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai.
	1.2. Mokytojų ir mokinių tėvų bendradarbiavimas, įtraukimas į gimnazijos veiklas.	2023 m.	Direktorius.	Organizuoti ne mažiau kaip 2 viešąsias konsultacijas. Tėvų ir mokinių švietimas įtraukiojo ugdymo tema: pristatymas tėvams	Žmogiškieji ištekliai.

	1.3 Pagalbos mokiniui dabartinės sistemos gimnazijoje tobulinimas orientuojantis į įtraukujį ugdymą.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	gimnazijos interneto svetainėje, socialiniame tinkle susirinkimuose. Stiprinti gimnazijos VGK įgaliojimus: atnaujinti VGK darbo organizavimo tvarkos aprašą, patikslinti jai priskirtas funkcijas, darbo organizavimo principus ir sąlygas	Žmogiškieji ištekliai.
2. Gerinti mokinių žinias ir gebėjimus STEAM dalykų srityje.	2.1.STEAM dalykų kabinetų aprūpinimo plano rengimas, kabinetų aprūpinimas dalyvavimo TŪM projekte lėšų pagalba.	2025 m.	Direktorius.	Sukurti STEAM veiklų įgyvendinimo darbo grupę (grupė sudaro: gamtos mokslų, matematikos, menų technologijos, pradinių klasių mokytojai). Parengti, aptarti ir patvirtinti STEAM veiklos planą 2023 – 2024 m.m. Pristatyti gimnazijos bendruomenei planą ir STEAM veiklos plano ataskaitos pristatymas.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai.
	2.2.Organizuoti mokinių ugdymą gimnazijos erdvėse, kurios pritaikytos tyrinėjimo veikloms ar netradicinėje aplinkoje.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Edukacinių erdvių atnaujinimas: naujų priemonių STEAM veiklai plėtoti įgijimas.	Finansiniai ištekliai.
	2.3.Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis,	2024 m.	Direktorius.	Tėvų organizuotos išvykos STEAM ugdymo srityje 2	Žmogiškieji ištekliai,

	tėvais(globėjais)skatinimas. 2.4.Gerosios patirties sklaida ir kompetencijų ugdymas STEAM ugdymo srityje.	2024 m.	Administracija.	išvykos per metus. Kultūros paso panaudojimas STEAM ugdymo srityje 1 kartą per metus. Dalintis patirtimi mokytojų metodinės grupės veikloje ar metodinės tarybos veikloje. Pranešimų skaitymas STEAM tema 1 pranešimas per metus. Nuolatinis mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose nuolat.	finansiniai ištekliai.
3.UTA reglamentuojančių dokumentų analizė ir pritaikymas gimnazijos kontekste.	3.1.UTA vykdymas ir analizė.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Suformuota UTA darbo grupė. Darbo grupės pasitarimai 1 kartą per mėnesį. Gimnazijos ugdymo plano ir dalykų ilgalaikių ugdymo planų atnaujinimas ir koregavimas. Per 2023 – 2024 mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.
	3.2.Remti mokytojų iniciatyvas dalyvauti UTA procesuose/mokymuose savivaldybės ir šalies mastu.	2023 m.	Direktorius.	Mokytojams ir gimnazijos administracijai organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymai dėl UTA įgyvendinimo, vyksta	Žmogiškieji ištekliai.

	3.3.Nuolat informuoti gimnazijos bendruomenę apie atnaujintų BP diegimo žingsnius.	Visą laikotarpį.	Direktorius.	pasitarimai dėl UTA aktualijų pagal poreikį. Viešinami renginiai, mokymai ir tikslingi susitikimai gimnazijos interneto svetainėje bent kartą per 3 mėnesius.	Žmogiškieji ištekliai.
	3.4.Ugdymo aplinkos pritaikymas pasirengiant kokybiškam UTA įgyvendinimui.	2024 m.	Administracija.	Atnaujinta ugdymo aplinka(vadovėliai, IT įranga, mokymo priemonės ir kita)	Finansiniai ištekliai.

2 TIKSLAS. UGDYTI KŪRYBINGUS IR ATVIRUS, AVIŽIENIŲ GIMNAZIJOS TRADICIJAS, KULTŪRINĮ IR ETNINĮ PAVELDĄ PUOSELĖJANČIUS BENDRUOMENĖS NARIUS.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Planuojami rezultatai	Ištekliai
1. Gimnazijos tradicijų puoselėjimas ir saugojimas.	1.1 Mokyklinės tradicinės šventės: Mokslo ir žinių dieną, Rudens gėrybių šventė, Mokytojų diena, Lenkijos Nepriklausomybės Dienos minėjimas, Pirmokų krikštynos, Šimtadienis, „Senelių dienos“ renginiai, Motinos dienos šventė, Paskutinis skambutis.	Visą laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Stiprėja gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio ryšiai, bendruomeniškumas ir bendradarbiavimas. Organizuotos bent 3 bendros veiklos per pusmetį.	Žmogiškieji ištekliai.

	<p>1.2 Valstybinės šventės: Sausio 13-osios pilietinė akcija, Vasario 16- osios, Kovo 11-osios minėjimai.</p> <p>1.3. Bendruomenės ir socialinių partnerių įtraukimas į gimnazijos veiklas, šventes.</p>		<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p> <p>Direktorius.</p>	<p>Ugdomos pilietinės kompetencijos, pagarba ir meilė Tėvynei. Organizuotos 3 bendros veiklos per kiekvienus mokslo metus.</p> <p>Ne mažiau kaip 4 bendros veiklos kasmet vykdomos su Avižienių gyvenvietės bendruomene, socialiniais partneriais.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai.</p>
2. Stiprinti etninės kultūros vertybių svarbos suvokimą.	2.1. Formuosis teigiamas požiūris į etnokultūrą, suvoks save kaip tos kultūros puoselėtoją, stiprės pasididžiavimas ir pagarba savo kraštui.	2024 m.	Direktorius.	<p>Organizuotos tradicinės kalendorinės šventės: Vėlinės, Tradicinė akcija „Žvakutė ant užmiršto kapo“, Kalėdiniai renginiai, Užgavėnės, Velykos</p> <p>2. Etninės kultūros renginių organizavimas: Kaziuko mugės šventė, verbų pynimas, projektai, parodai.</p>	Žmogiškieji ištekliai.
3. Regiono etninės kultūros puoselėjimas, populiarinimas ir pritaikymas šiuolaikinės visuomenės poreikiams	<p>3.1. Informacijos apie tradicinius amatus, folklorą sklaida: straipsnių, projektų rengimas.</p> <p>3.2. Susitikimai su tradicinių amatų meistras.</p>	<p>2024 m.</p> <p>Visą laikotarpį.</p>	<p>Direktorius.</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p>	<p>Mokiniai bendradarbiauja organizuodami, dalyvaudami, vykdami į renginius, susijusius su įvairių tautų kultūra, tradicijomis. Puoselėja krašto etnografinį savitumą, papročių bei tradicijų autentiškumą. Organizuotos</p>	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai.

				6 tradicinės veiklos skirtingų klasių mokiniams per mokslo metus.	
--	--	--	--	---	--

3 TIKSLAS. TINKAMOS UGDYMO SI APLINKOS SUKŪRIMAS, MOKYMO(SI) POREIKIŲ IR PASIEKIMŲ UŽTIKRINIMUI. GIMNAZIJOS PLĖTROS IR INFRASTRUKTŪROS VYSTYMAS.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Planuojami rezultatai	Ištekliai
1. Gimnazijos infrastruktūros vystymasis Vystyti gimnazijos infrastruktūrą	1.1 Gimnazijos priestato statybos darbų pradžios organizavimas.	2025 m.	Direktorius.	Patvirtintas gimnazijos priestato projektas, sudaryta lokalinė sąmata.	Steigėjo lėšos.
	1.2 Optimizuoti kokybišką bevielio interneto ryšį gimnazijoje	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Sudaryta galimybė visiems mokiniams naudotis savo kompiuteriais, planšetėmis ar mobiliaisiais telefonais, jungiantis bevieliu interneto ryšiu.	Finansiniai ištekliai.
2. Atnaujinti, turtinti ir modernizuoti mokymosi aplinkas	2.1 Ugdomosios veiklos organizavimas kitose aplinkose.	Visą laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Vykdoma ugdomoji veikla kitose aplinkose: bibliotekoje, skaitykloje, gamtoje, muziejuose, parodose, edukacinėse išvykose ir kt. Kiekvienas mokytojas per m.m. vykdys nors po 1 - 2 pamokas netradicinėse erdvėse.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai.
	2.2 Dviejų IKT kabinetų atnaujinimas iš TŪM projekto lėšų.	2025 m.	Direktorius.	Nauja įranga papildyti IKT kabinetai, atitinkantys higienos normas.	Finansiniai ištekliai.

	2.3 Modernios, mokiniams patrauklios skaityklos įrengimas iš TŪM projekto lėšų.	2025 m.	Direktorius.	Sukurta moderni, šiuolaikiška skaitykla, aprūpinta privaloma mokomąja ir naujausia mokslinė literatūra, atliepiančia visų ugdymo pakopų mokinių poreikius.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai.
	2.4 Modernaus poilsio patalpos mokytojams įrengimas	2025 m.	Direktorius.	Gerės mikroklimatas, emocinė mokytojų savijauta, darbo kokybė. Įrengtas mokytojų ir poilsio kambarys.	Finansiniai ištekliai.
	2.5 Mokomųjų kabinetų atnaujinimas ir turtinimas kompiuteriais, multimedija, projektoriais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais	Visą laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Sukurta šiuolaikiška ir gimnazijos poreikius atitinkanti IT bazė. Ne mažiau kaip 70% pamokų mokytojai naudos informacines technologijas. Iki 30% pedagogų bus aprūpinti nešiojamaisiais kompiuteriais darbui klasėse, reikalingam hibridiniam mokymui.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai.
	2.6 Fizinė aplinkų įrangos ir priemonių atnaujinimas ir turtinimas	Visą laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Sukurta funkcionali ugdymosi aplinka, skatinanti mokinių motyvaciją, bendravimą ir bendradarbiavimą bei įrengta mokymuisi pritaikyta įranga.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai.

	2.7 Esamų interaktyvių lentų licencijų naujinimas	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Efektyvus interaktyvių lentų naudojimas ugdymo procese. Atnaujinta 16 licencijų. Organizuojamos vaizdingesnės, įdomesnės, kokybiškesnės pamokos.	Finansiniai ištekliai.
	2.8 Senų interaktyvių lentų keitimas naujesnėmis	Nuo 2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Pirmame atnaujinimo etape įsigytos 3 naujos interaktyvios lentos naudojamos ne tik pamokose, bet ir dalijantis gerą patirtimi mokymuose, kaip dirbti su panašaus modelio interaktyviomis priemonėmis.	Finansiniai ištekliai.
3. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdymą (si) skatinančią išorinę aplinką.	3.1 Mokinių socialinės veiklos organizavimas, kuriant estetišką bei jaukią gimnazijos aplinką	2023 m. 2024 m.	Administracija.	Visi mokiniai dalyvauja aplinkos tvarkymosi akcijose. Bus įgyvendintos 1 – 2 mokinių iniciatyvos per mokslo metus kuriant edukacines erdves lauke, eksponuojant mokinių kūrybinius darbus. Sukurtos erdvės užtikrina bendruomenės narių fizinį ir emocinį saugumą.	Žmogiškieji ištekliai.
	3.3. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių, inventoriaus atnaujinimas ir modernizavimas	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Atnaujintos ir modernizuotos lauko aikštelės.	Finansiniai ištekliai.

V. 2023-2024 M.M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

1. Veiklos planą rengia gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta veiklos plano kūrimo ir įgyvendinimo priežiūros grupė;
 2. 2023-2024 m.m. veiklos plano kūrimo ir įgyvendinimo priežiūros grupė plano projektą pristato gimnazijos bendruomenei: Mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Bendruomenė turi galimybę teikti pasiūlymus pageidavimus;
 3. Veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atliekama visus metus ir visais lygiais;
 4. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius;
 5. Tarpinius metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo rezultatus pristato metinio veiklos plano kūrimo ir įgyvendinimo priežiūros grupės pirmininkas rugpjūčio mėnesį mokytojų tarybos posėdyje;
 6. Metinę veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą 2023-2024 m.m. veiklos plano kūrimo ir įgyvendinimo priežiūros grupės pirmininkas pateikia sausio – vasario mėnesiais. Mokytojų tarybos posėdyje ir gimnazijos tarybos posėdyje.
-