

PRITARTA

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2023

PRITARTA

Vilniaus r. Avižienių gimnazijos tarybos
2023-02-03 posėdžio Nr. P4-01 nutarimu

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Avižienių gimnazijos
direktoriaus 2022-12-29 įsakymu Nr. V-119

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJOS

STRATEGINIS PLANAS

2023-2025 m.

Avižieniai, 2023

I. ĮVADAS

Vilniaus r. Avižienių gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, pasirinkti teisingą gimnazijos vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti kaip bus įgyvendinti gimnazijos veiklai keliami reikalavimai, planuoti kaitos pokyčius, telkti gimnazijos bendruomenę spręsti aktualias problemas, vykdyti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Rengiant Vilniaus r. Avižienių gimnazijos 2023-2025 metų strateginį planą, remtasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatais;
- Vilniaus rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2019-2023 metams;
- Gimnazijos nuostatais;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Gimnazijos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis.

Atsižvelgta į:

- Gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus;
- Gimnazijos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- Gimnazijos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus;
- Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;
- Gimnazijos strateginio plano 2020-2022 metų įgyvendinimo rezultatus.

Konsultuotasi su:

- Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistais.
- Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, kurią sudarė gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų atstovai.
- Rengiant gimnazijos strateginį planą, buvo atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas bei laikomasi viešumo, atvirumo bei partnerystės principų.

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Gimnazijos istorija ir veikla. Vilniaus r. Avižienių gimnazija įkurta 1964 metais ir veikė kaip aštuonmetė mokykla. Augant mokinių skaičiui, 1979 metais įrengtas trijų aukštų naujas mokyklos priestatas. Vykstant švietimo reformai, mokykla iš aštuonmetės reorganizuota į devynmetę, vėliau – į nepilną vidurinę, o nuo 1988 metų – į vidurinę trikalbę mokyklą. Nuo 2003 metų ugdymas mokykloje vyksta lietuvių ir lenkų kalbomis. Akreditavus vidurinio ugdymo programą, 2013 metais mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Gimnazija turi savo herbą ir himną.

Gimnazijos adresas – Sudervės g. 8, Avižieniai, 14192, Vilniaus r.;

Internetinė svetainė: <http://www.avizieniai.vilniausr.lm.lt/>

El. paštas – gimnazijaavizieniu@gmail.com;

Veiklos sritis – švietimas, kodas 85;

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

Savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė;

Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba;

Paskirtis –gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

Pagrindinis tipas – gimnazija;

Darbo režimas – penkiadienis.

Seniūnijoje tai vienintelė ugdymo įstaiga, teikianti paslaugas dviem kalbomis - lietuvių ir lenkų. Vilniaus r. Avižienių gimnazijoje ir Vilniaus r. Avižienių gimnazijos Dūkštų pagrindinio ugdymo skyriuje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas 2022-2023 metais mokosi 529 mokiniai. Gimnazija dirba viena pamaina. Veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Mokinių taryba ir Tėvų komitetas. Daugumos gimnaziją lankančių mokinių šeimų socialinė – ekonominė padėtis yra vidutinė, tėvai dirba ir turi nuolatinės pajamas. Nemokamas maitinimas skiriamas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, pirmos ir antros klasių mokiniams ir 53 mokiniams skirta remiantis socialine padėtimi, t. y. 10 proc. mokinių. Dalis (22,5 proc.) vaikų atvyksta iš kaimų, nutolusių daugiau nei tris kilometrus. Į mokyklą jie atvyksta miesto bei rajono maršrutiniais autobusais, mokykliniais mikroautobusais. Didesnę dalį kelionės išlaidų kompensuoja Vilniaus rajono savivaldybė.

Gimnazijos aplinka.

Patalpa/Kompiuteriai		Eil. Nr.	Kompiuterių skaičius
A		B	C
Specialiosios kompiuterių klasės ir informacinės technologijų kabinetai		01	36
Įvairių dalykų kabinetai ir klasės		02	31
Gimnazijos biblioteka ir skaitykla		03	2
Mokytojų darbo kambarys		04	2
Mokytojų poilsio kambarys		05	0
Gimnazijos administracijos kabinetai		06	5
Kitos mokyklos patalpos		07	2
Iš viso kompiuterių (01 – 07 eil. suma)		08	78
Iš jų (iš 08 eil.)	naudojamų 1 – 4 klasių mokinių mokymui	09	51
	naudojamų 5 – 8 klasių mokinių mokymui	10	65
	naudojamų gimnazijos 1 – 2 klasių mokinių mokymui	11	14
	naudojamų gimnazijos 3 – 4 klasių mokinių mokymui	12	25
	naudojamos Microsoft operacinės sistemos	13	107
	serverių (atskirų, serverių funkcijomis atlikti skirtu)	14	0
	prijungtų prie interneto	15	117
	dirbančių mokyklos tinkle	16	117
	nešiojamieji kompiuteriai	17	15
	projektoriai	18	32
	interaktyvios lentos	19	23
	planšetiniai kompiuteriai	20	42
	elektroninis dienynas	21	68
belaidžio ryšio (Wi-Fi) interneto tinklas	22	13	

Organizacinė struktūra. Gimnazijos administracija: direktorė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Dirba bibliotekininkas, mokytojo padėjėjos, socialinis ir specialusis pedagogas, psichologas, logopedas. 2022-2023 mokslo metais mokosi 529 mokiniai, yra 26 klasių komplektai, dvi priešmokyklinio ugdymo grupės ir dvi grupės, kuriose mokose ikimokyklinio amžiaus vaikai.

Žmogiškieji ištekliai. Duomenys apie Avižienių gimnazijoje 2022 – 2023 m. m. dirbančius pedagogus:

Bendras mokytojų skaičius: 57

Kvalifikacija	Studijuojantis mokytojas	Mokytojas	Vyresnysis mokytojas	Mokytojas metodininkas
Ikimokyklinis ugdymas		2		
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)		2	1	
Dorinis ugdymas/ užsienio kalba (anglų)		1		
Lietuvių kalba ir literatūra	1	3	1	2
Lenkų kalba (gimtoji)			1	1
Pradinis ugdymas		1	9	2
Pradinis ugdymas*/ dorinis ugdymas (tikyba)			1* Tikybės mokytoja	
Priešmokyklinis ugdymas		4		1
Užsienio kalba (rusų)				1
Užsienio kalba (anglų)		1	1	
Užsienio kalba (anglų/vokiečių)			1	
Matematika*/ informacinės technologijos		1	1* IT metodininkė	
Matematika*/fizika			1* Fizikos mokytojas	
Matematika				1
Fizika				1
Chemija				1
Biologija		1		1
Istorija			1	
Geografija		1		
Istorija*/ekonomika				1* Ekonomikos mokyt.
Muzika		1		1
Muzika*/ekonomika			1* Ekonomikos mokyt.	
Šokis		1		
Dailė			1	

Fizinis ugdymas			1	1
Technologijos			1	
Technologijos*/dailė				1* Dailės vyr. mokyto.
Iš viso:	Studijuojantys mokytojas	Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai
	1	19	22	15

Mokinių skaičiaus kaita 2019 – 2022 metais.

Klasės	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
1 – 4	139	154	160	170
5 – 8	125	125	126	152
Ig – IIg	59	58	73	72
IIIg – IVg	45	53	59	60
Dūkštų skyrius				15
Iš viso	368	390	418	469

III. APLINKOS ANALIZĖ

3.1. Vidiniai veiksniai.

Planavimo sistema. Gimnazija savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį planą, metinį ugdymo planą ir metų veiklos planą. Į gimnazijos veiklos ir ugdymo proceso organizavimo planavimo įtraukiama gimnazijos bendruomenė: administracija, mokytojai, metodinė ir gimnazijos tarybos, direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės.

Mokytojai kasmet rengia ir tobulina dalykų mokymo ilgalaikius planus, neformaliojo švietimo, modulių, pasirenkamųjų dalykų, projektinės veiklos programas.

Ugdymas ir mokymasis. Gimnazijos ugdymo planas atitinka gimnazijos tikslus, valstybės rekomendacijas ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus. Jis orientuotas į mokinį. Užtikrinta bendrųjų programų ir mokytojų teminių planų dermė. Pamokų tvarkaraščiai atitinka reikalavimus. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas pagal parengtą gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą bei mokytojų dalykininkų vertinimo sistemas.

Finansiniai ištekliai. Valstybės bei savivaldybės, įvairių fondų, projektų, gyventojų 1,2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšos.

Vidaus kontrolė. Gimnazijos vidaus kontrolę vykdo įsivertinimo grupė pagal vidaus veiklos kokybės įsivertinimo tvarką ir gimnazijos vadovai vykdo ugdomojo proceso priežiūrą pagal metų veiklos plane numatytus uždavinius ir temas, sudarydami mėnesio veiklos planus bei teikdami šių veiklų ataskaitas. Gimnazijos veiklą kuruoja Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai. Finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliosios institucijos, Vilniaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Edukaciniai ištekliai. Švietimo ir mokslo ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką.

Ugdymas Lietuvos mokyklose yra kryptingai vystomas pagal ilgalaikę programą – Valstybinę švietimo strategiją 2013-2022 metams. NEC kasmet analizuoja valstybinių brandos egzaminų ir PUPP rezultatus, šalies ir tarptautinių tyrimų, kuriuose dalyvavo Lietuvos mokiniai, rezultatus ir teikia išvadas bei pasiūlymus. NMVA inicijuoja mokyklų pažangos įsivertinimą, siekiant įgyvendinti Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Valstybinę švietimo 2013-2022 metų strategiją.

Avižienių gimnazijos PUPP rezultatų analizė.

Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai

2019-2022 metais.

Nr.	Metai	Kandidatų skaičius	Išlaikiusiųjų skaičius	Įvertinimų vidurkis
1.	2019	26	19	6,08
2.	2021	26	20	5,7
3.	2022	34	27	4,8

Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai 2019-2022 m.

Nr.	Metai	Kandidatų skaičius	Išlaikiusiųjų skaičius	Įvertinimų vidurkis
1.	2019	11	4	7,79
2.	2021	26	19	6,23
3.	2022	34	13	3,23

2022 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų suvestinė.

Dalykas	Kandi datų skaičius	Įvertinimas										Vidurkis
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Lietuvių kalba ir literatūra	34	0	2 5,9%	5 14,7%	9 26,5%	4 11,8%	10 29,4%	3 8,8%	1 2,9%	0	0	4,8
Matematika (lietuvių mokomąja kalba)	22	2 9%	6 27,3%	6 27,3%	4 18,2%	3 13,6%	0	1 4,5%	0	0	0	3,2
Matematika lenkų mokomąja kalba)	12	2 16,7%	5 41,7%	0	3 25%	0	0	1 8,3%	0	1 8,3%	0	3,33

2022 metų Valstybinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė

Dalykas	Laikė	Neišlaikė	Išlaikiusiųjų proc. gimnazijoje	Įvertinimų vidurkis gimnazijoje	Įvertinimų vidurkis rajone	Įvertinimas balais			
						16-100	16-35	36-85	86-100
Lietuvių kalba ir literatūra (valstybinis)	17	3	82,4	38,2	32,8	14	5	8	1
Anglų kalba	19	0	100	52,9	50,9	19	4	15	0
Rusų kalba	11	0	100	65,36	73,3	11	0	9	2
Matematika	20	10	47,4	10,9	15	9	8	1	0
Informacinės technologijos	6	4	16,66	3,2	19,5	1	1	0	0
Biologija	14	1	92,9	36,5	40,6	12	4	10	0
Fizika	1	0	100	36	38,8	1	0	1	0
Istorija	5	0	100	67,8	45,6	4	0	4	0

Aukščiausias egzamino vidurkis yra istorijos ir rusų kalbos. Prasčiausiai mokiniai išlaikė matematikos ir informacinių technologijų egzaminus.

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų 2020 – 2022 metais palyginimas.

Dalykas	2020			2021			2022		
	Laikė	Neišlaikė	Įvertini mų vidurkis gimnazij oje	Laikė	Neišlaikė	Įvertini mų vidurkis gimnazij oje	Laikė	Neišlaikė	Įvertini mų vidurkis gimnazij oje
Lietuvių kalba ir literatūra	17	4	49,9	13	4	38,7	17	3	46,4
Anglų kalba	19	0	67,68	11	0	47,7	19	0	52,9
Rusų kalba	7	0	78,1	12	neatvyko	75,4	11	0	65,36
Matematika	20	13	34,14	13	3	31,4	20	10	23,11
Informacinės technologijos	5	1	26,5	3	1	37,5	6	4	16
Biologija	6	0	40,3	3	0	34	14	1	39,6
Fizika	2	neatvyko	44	2	0	49	1	0	36
Istorija	3	0	59	3	0	35	5	0	67,8

3.2. Išoriniai veiksniai.

Politiniai ištekliai. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Ekonominiai ištekliai. Mokyklos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės bei mokinių skaičiaus. Gimnazija finansuojama iš: klasės krepšelio, Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, specialiųjų programų lėšų, rėmėjų lėšų, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.

Socialiniai ištekliai. Avižienių gyvenvietė nuolat plečiasi, todėl gimnazijos mokinių skaičius sparčiai auga.

3.3. Institucijos struktūra.

Vilniaus r. Avižienių gimnazija – mokykla, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, įgyvendinanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Perspektyva – sėkmingai dirbanti gimnazijos bendruomenė, aukštos mokymosi motyvacijos mokiniai, nuolatinis ugdymo kokybės gerinimas. Veikia šios savivaldos institucijos:

- Gimnazijos taryba - aukščiausiaji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.
- Mokytojų taryba - nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu. Mokytojų tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai.
- Mokinių taryba - mokinių savivaldos organas. Taryba atstovauja mokiniams ir gina jų teises bei interesus. Renkamas mokinių prezidentas.
- Metodinė taryba - gimnazijos pedagogų savivaldos organizacija, kuri siekia nuolatinio mokytojų profesinių kompetencijų tobulėjimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo.
- Darbo taryba – nepriklausomas, kolegialus gimnazijos darbuotojų atstovaujamas organas. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais. Taryba atstovauja darbuotojų interesams, tarpininkauja gimnazijos administracijos ir mokytojų kolektyvo bendradarbiavimui, sprendžiant vidaus tvarkos, darbo užmokesčio, kt. klausimus.
- Vaiko gerovės komisija – gimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir tvarkos Aprašu.

- Tėvų komitetas - yra laikoma aukščiausia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Gimnazijos tėvų komitetą sudaro klasių tėvų atstovai. Kiekvienos klasės tėvai išrenka po vieną atstovą į Gimnazijos tėvų komitetą. Gimnazijos tėvų komitetas renkamas vieneriems metams. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto narių skaičius priklauso nuo klasių skaičiaus.

3.4. Analizė, pasiekti rezultatai ir išvados.

Remiantis Avižienių gimnazijos 2021-2022 m. m. įsivertinimo ir pažangos ataskaita ir IQES online Lietuva (instrumentai mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti) 2021-2022 m. gimnazijos veiklos tyrimų klausimais ir pirminiais analizės duomenimis, nustatyti **stiprieji** veiklos aspektai:

- *Bendruomeniškumas* – visų bendruomenės narių įsitraukimas į gimnazijos veiklą, dalyvavimas renginiuose, akcijose, konkursuose, susitikimuose ir pan. 2020-2021 m.m. šis aspektas buvo silpnuoju.

Silpnieji veiklos aspektai:

- *Tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyvos stoka.*

Tobulintina veikla:

- *Bendradarbiavimas su Avižienių gyvenvietės bendruomene.*

Vertinant mokinių apklausą apie ugdymo ir mokymosi kokybę, bei saugumą gimnazijoje, išskirtos aukščiausios ir žemiausios vertės:

5 žemiausios vertės	5 aukščiausios vertės
Mokinių klausiami nuomonės dėl planuojamų pokyčių.	Mokiniai įtraukiami į gimnazijos veiklą planavimą.
Mokinių klausiami apie pamokų kokybę.	Mokiniai įtraukiami nustatant gimnazijos tikslus ir uždavinius.
Mokiniam sudaroma galimybė rodyti iniciatyvą.	Mokiniai žino ir mato visą informaciją apie gimnazijoje organizuojamas veiklas ir renginius.
Mokiniai yra skatinami dalyvauti savivaldoje.	Mokiniam sudaroma galimybė įgyvendinti savo idėjas ir sumanymus.
Naujų projektų ir partnerių paieška.	Gimnazijoje kiekvieno nuomonė svarbi ir gerbiama.

Panašaus pobūdžio klausimai buvo pateikti tėvams. Remiantis jų atsakymais, nustatytos aukščiausios ir žemiausios vertės:

5 žemiausios vertės	5 aukščiausios vertės
Tėvai įsitraukia į gimnazijos planavimo procesus.	Tėvai domisi gimnazijos gyvenimu.
Mokytojai siūlo tinkamus pagalbos mokiniui metodus.	Mokytojai bendradarbiauja su tėvais siekiant mokinių geresnių mokymosi rezultatų. Yra abipusis pasitikėjimas.
Pakanka informacijos tėvams apie vykstančius renginius ugdymo proceso metu.	Gimnazijoje klausiama tėvų nuomonės dėl planuojamų pokyčių.
Tėvams pakanka galimybių dalyvauti gimnazijos organizuojamose veiklose.	Gimnazija viešai skelbia informacija vietos bendruomenei.
Tėvams suteikiama galimybė rodyti iniciatyvą.	Gimnazija skatina tėvus prisidėti įgyvendinant idėjas.

3.5. Išvados.

1. Gimnazijoje yra susitarta dėl vertybių, egzistuoja darbo tvarkos taisyklės, turinčios padėti stiprinti bendruomenės sambūvį.
2. Dalykinės paramos mokytojai vieni iš kitų dažniausiai sulaukia pagalbos.
3. Gimnazijoje priimamų sprendimų procesai daugeliui bendruomenės nariams yra suprantami, jie mano, kad yra aktyvūs aptariant mokykloje iškilusias problemas, sako, jog turi įtakos priimant sprendimus.
4. Gimnazijos vadovai rūpinasi, kad priimti nutarimai būtų įgyvendinti.
5. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinių mokymosi pasiekimus, ugdymo(si) tikslus.
6. Tėvai reguliariai su savo vaikais aptaria mokymosi lygį, tolimesnius mokymosi tikslus ir vystymosi galimybes, rimtai priima mokytojų ir mokyklos vadovų išsakytą nuomonę. Mokyklos mokytojai ir mokyklos vadovai geranoriškai reaguoja į tėvų pateiktus klausimus, pastabas ar išsakytą nuomonę, tačiau tėvai nepasiūlo pagalbos mokytojams ar mokyklos

vadovams, vedant sudėtingus pokalbius su kitų mokinių tėvais, nepasiūlo paramos bendraujant su sunkiais mokiniais

7. Tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime yra skatinamas. Didžioji dalis apklaustų mokinių ir tėvų sutinka, kad mūsų mokykla unikali, išsiskirianti iš kitų, kad tai gera mokykla, yra geri mokymosi pasiekimai, yra geras informacinių komunikacinių technologijų lygis. Mokykloje pasiekti geri kultūrinės veiklos, aukšti sportiniai pasiekimai.
8. Mokinių tėvai su mokytojais ar mokyklos specialistais reguliariai aptaria savo vaiko mokymosi lygį, tolimesnius mokymosi tikslus, vystymosi galimybes. Teigia, jog yra skatinamas mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime.

IV. GIMNAZIJOS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gero lygio mokytojų dalykinis bei metodinis pasirengimas, daugumos sąmoningas asmeninis tobulėjimas; ✓ Gimnazijos tradicijų puoselėjimas; ✓ Visiškai tenkinami vadovėlių poreikiai; ✓ Dėmesys mokytojų kvalifikacijai ir jos tobulinimui. ✓ Geras mikroklimatas ir jauki aplinka. ✓ Mokytojų ir mokinių lyderystė; ✓ Tobulinti kiekvieno mokinio ir mokytojo bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius; ✓ Gimnazijos strategijos formavimas, vykdymas, vertinimas ir veiklų tobulinimas yra planingai organizuojamas procesas; ✓ Dauguma mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, tęsia mokymąsi ir siekia įgyti vidurinį išsilavinimą; ✓ Patenkinamas karjeros ugdymas ir profesinis veiklinimas; ✓ Kvalifikuotos ir savalaikės švietimo bei specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniui teikimas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gimnazijos mokinių brandos egzaminų rezultatai; ✓ Nepamatuoti mokinių lūkesčiai, atotrūkis tarp jų norų ir pastangų; ✓ Nepakankamai efektyviai veikia gabių vaikų ugdymo sistema; ✓ Gimnazijos tvarkos taisyklių laikymasis reikalauja nuolatinio dėmesio; ✓ Dalyvavimo ilgalaikiuose projektuose trūkumas; ✓ Gimnazijos patalpų stoka turi neigiamą įtaką kokybiškam ugdymo procesui, mokytojų psichologinei savijautai; ✓ Atskirų dalykų pedagogų trūkumas ir su tuo susijusios darbo krūvio kokybiško ugdymo teikimo problemos; ✓ Susitikimų (kontaktinių/virtualių), švenčių paminėjimo, pokalbių forumų, kt. organizavimas bendruomeniškumui išlaikyti. ✓ Dalies mokinių savarankiškumo ir atsakingumo stoka;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gimnazijos bendruomenės narių emocinio ir psichologinio saugumo palaikymas šiuolaikinėje realijoje. 	
<p>GALIMYBĖS</p>	<p>GRĖSMĖS</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimas; ✓ Gimnazijos mokinių savivaldos aktyvinimas; ✓ Mokymo metodų taikymas, kuriant „sėkmės“ situacijas ugdymo procese. ✓ Tarpdalykinė ir vidinė integracija ugdymo procese; ✓ Inovatyviai įrengti gimnazijos kabinetai; ✓ Dvikalbėje aplinkoje palanki galimybė ugdyti tolerantiškumą; ✓ Mokinių lankomumo prevencijos tobulinimas; ✓ Turtinga gimnazijos IKT ir organizacinės technikos bazė; ✓ Gebėjimas pasinaudoti Europos fondų paramos programų galimybėmis; ✓ Dalis mokinių nenoriai dalyvauja mokyklos renginiuose; ✓ Pakankamai diferencijuojama ir individualizuojama mokinių veikla pamokoje; ✓ Mokinių – respublikos olimpiadų, konkursų dalyvių skaičiaus didinimas; ✓ Įtraukusis ugdymas – ugdymo individualizavimas, diferencijavimas bei suasmeninimas, atsižvelgiant į mokinių asmeninę pažangą bei individualius poreikius. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plintanti mokinių priklausomybė nuo IKT; ✓ Mokinių dalyvavimas savanoriškose veiklose; ✓ Tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi ir elgesį įtakos mažėjimas (ypač vyresnėse klasėse);

Išnagrinėjus SSGG, išanalizavus vidinius ir išorinius veiksmus, apklausus gimnazijos bendruomenę, buvo numatytos 2020-2022 metų gimnazijos veiklos strateginės kryptys.

Tikslai:

1. Ugdymo turinio atnaujinimo, įtraukiojo ugdymo ir STEAM principų diegimas orientuojantis į kiekvieno mokinio sėkmę.
2. Ugdyti kūrybingus ir atvirus, Avižienių gimnazijos tradicijas, kultūrinį ir etninį paveldą puoselėjančius bendruomenės narius.
3. Tinkamos ugdymosi aplinkos sukūrimas, mokymo(si) poreikių ir pasiekimų užtikrinimui. Gimnazijos plėtros ir infrastruktūros vystymas.

Strateginio plano vizija:

- ✓ Avižienių gimnazija, vienijanti bendruomenę, moderni ir atvira kaitai, įgyvendinanti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, įgyvendinanti neformaliojo švietimo programas, ugdanti atsakingai mąstančią ir nuolat besimokančią bendruomenę, yra kūrybiška, tolerantiška, priinama visiems šiuolaikiška švietimo įstaiga.

Strateginio plano misija:

- ✓ Gimnazija sudaro geras sąlygas siekti ugdymo ir ugdymosi kokybės, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes. Skatina kritiškai mąstyti ir kūrybiškai veikti besikeičiančioje visuomenėje, ugdo turinčią vertybines ir pilietines nuostatas asmenybę.

Strateginio plano filosofija:

- ✓ Švietimas turi būti tikras, išsamus, aiškus ir tvirtas.

Comenius

**1 TIKSLAS. UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO, ĮTRAUKIOJO UGDYMO IR STEAM PRINCIPŲ DIEGIMAS
ORIENTUOJANTIS Į KIEKVIENO MOKINIO SĖKMĘ.**

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Planuojami rezultatai	Ištekliai
1. Formuoti gimnazijos bendruomenės teigiamas nuostatas dėl įtraukiojo ugdymo.	1.1. Mokymų organizavimas gimnazijos bendruomenei. Gerosios patirties sklaida.	2023 m.	Direktorius.	Gimnazijos darbuotojams bus organizuoti vieni mokymai įtraukiojo ugdymo tema. Gimnazijos specialistai perskaitys 2 – 3 pranešimus apie darbą su ypatingais vaikais, organizuos konsultacijas gimnazijos mokytojams.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.
	1.2. Mokytojų ir mokinių tėvų bendradarbiavimas, įtraukimas į gimnazijos veiklas.	2023 m.	Direktorius.	Organizuoti ne mažiau kaip 2 viešąsias konsultacijas. Tėvų ir mokinių švietimas įtraukiojo ugdymo tema: pristatymas tėvams gimnazijos interneto svetainėje, socialiniame tinkle susirinkimuose.	Žmogiškieji ištekliai.
	1.3. Pagalbos mokiniui dabartinės sistemos gimnazijoje tobulinimas orientuojantis į įtraukųjį ugdymą.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Stiprinti gimnazijos VGK įgaliojimus: atnaujinti VGK darbo organizavimo	Žmogiškieji ištekliai.

				tvarkos aprašą, patikslinti jai priskirtas funkcijas, darbo organizavimo principus ir sąlygas	
2. Gerinti mokinių žinias ir gebėjimus STEAM dalykų srityje.	2.1. STEAM dalykų kabinetų aprūpinimo plano rengimas, kabinetų aprūpinimas dalyvavimo TŪM projekte lėšų pagalba.	2025 m.	Direktorius.	Sukurti STEAM veiklų įgyvendinimo darbo grupę (grupė sudaro: gamtos mokslų, matematikos, menų technologijos, pradinių klasių mokytojai). Parengti, aptarti ir patvirtinti STEAM veiklos planą 2023 – 2024 m.m. Pristatyti gimnazijos bendruomenei planą ir STEAM veiklos plano ataskaitos pristatymas.	Žmogiškieji ištekliai, TŪM projekto lėšos.
	2.2. Organizuoti mokinių ugdymą gimnazijos erdvėse, kurios pritaikytos tyrinėjimo veikloms ar netradicinėje aplinkoje.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Edukacinių erdvių atnaujinimas: naujų priemonių STEAM veiklai plėtoti įgijimas.	Finansiniai ištekliai.
	2.3. Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis, tėvais (globėjais) skatinimas.	2024 m.	Direktorius.	Tėvų organizuotos išvykos STEAM ugdymo srityje 2 išvykos per metus. Kultūros paso panaudojimas STEAM ugdymo srityje 1 kartą per metus.	Žmogiškieji ištekliai, TŪM projekto lėšos.

	2.4.Gerosios patirties sklaida ir kompetencijų ugdymas STEAM ugdymo srityje.	2024 m.	Administracija.	Dalintis patirtimi mokytojų metodinės grupės veikloje ar metodinės tarybos veikloje. Pranešimų skaitymas STEAM tema 1 pranešimas per metus. Nuolatinis mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose nuolat.	
3.UTA reglamentuojančių dokumentų analizė ir pritaikymas gimnazijos kontekste.	3.1.UTA vykdymas ir analizė.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Suformuota UTA darbo grupė. Darbo grupės pasitarimai 1 kartą per mėnesį. Gimnazijos ugdymo plano ir dalykų ilgalaikių ugdymo planų atnaujinimas ir koregavimas. Per 2023 – 2024 mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.
	3.2.Remti mokytojų iniciatyvas dalyvauti UTA procesuose/mokymuose savivaldybės ir šalies mastu.	2023 m.	Direktorius.	Mokytojams ir gimnazijos administracijai organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymai dėl UTA įgyvendinimo, vyksta pasitarimai dėl UTA aktualijų pagal poreikį.	Žmogiškieji ištekliai.

	3.3.Nuolat informuoti gimnazijos bendruomenę apie atnaujintų BP diegimo žingsnius.	Visą laikotarpį.	Direktorius.	Viešinami renginiai, mokymai ir tikslingi susitikimai gimnazijos interneto svetainėje bent kartą per 3 mėnesius.	Žmogiškieji ištekliai.
	3.4.Ugdymo aplinkos pritaikymas pasirengiant kokybiškam UTA įgyvendinimui.	2024 m.	Administracija.	Atnaujinta ugdymo aplinka(vadovėliai, IT įranga, mokymo priemonės ir kita)	Mokymo lėšos.

2 TIKSLAS. UGDYTI KŪRYBINGUS IR ATVIRUS, AVIŽIENIŲ GIMNAZIJOS TRADICIJAS, KULTŪRINIŲ IR ETNINIŲ PAVELDĄ PUOSELĖJANČIUS BENDRUOMENĖS NARIUS.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Planuojami rezultatai	Ištekliai
1. Gimnazijos tradicijų puoselėjimas ir saugojimas.	1.1 Mokyklinės tradicinės šventės: Mokslo ir žinių dieną, Rudens gėrybių šventė, Mokytojų diena, Lenkijos Nepriklausomybės Dienos minėjimas, Pirmokų krikštynos, Šimtadienis, „Senelių dienos“ renginiai, Motinos dienos šventė, Paskutinis skambutis.	Visą laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Stiprėja gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio ryšiai, bendruomeniškumas ir bendradarbiavimas. Organizuotos bent 3 bendros veiklos per pusmetį.	Žmogiškieji ištekliai.

	<p>1.2 Valstybinės šventės: Sausio 13-osios pilietinė akcija, Vasario 16- osios, Kovo 11-osios minėjimai.</p> <p>1.3. Bendruomenės ir socialinių partnerių įtraukimas į gimnazijos veiklas, šventes.</p>		<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p> <p>Direktorius.</p>	<p>Ugdomos pilietinės kompetencijos, pagarba ir meilė Tėvynei. Organizuotos 3 bendros veiklos per kiekvienus mokslo metus.</p> <p>Ne mažiau kaip 4 bendros veiklos kasmet vykdomos su Avižienių gyvenvietės bendruomene, socialiniais partneriais.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai, socialinių partnerių lėšos, TŪM projekto lėšos.</p>
2.Stiprinti etninės kultūros vertybių svarbos suvokimą.	2.1. Formuosis teigiamas požiūris į etnokultūrą, suvoks save kaip tos kultūros puoselėtoją, stiprės pasididžiavimas ir pagarba savo kraštui.	2024 m.	Direktorius.	<p>Organizuotos tradicinės kalendorinės šventės: Vėlinės, Tradicinė akcija „Žvakutė ant užmiršto kapo“, Kalėdiniai renginiai, Užgavėnės, Velykos</p> <p>2. Etninės kultūros renginių organizavimas: Kaziuko mugės šventė, verbų pynimas, projektai, parodai.</p>	Žmogiškieji ištekliai.
3. Regiono etninės kultūros puoselėjimas, populiarinimas ir	3.1. Informacijos apie tradicinius amatus, folklorą sklaida: straipsnių, projektų rengimas.	2024 m.	Direktorius.	Mokiniai bendradarbiauja organizuodami, dalyvaudami, vykdami į renginius, susijusius su	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.

pritaikymas šiuolaikinės visuomenės poreikiams	3.2. Susitikimai su tradicinių amatų meistras.	Visą laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	įvairių tautų kultūra, tradicijomis. Puoselėja krašto etnografinį savitumą, papročių bei tradicijų autentiškumą. Organizuotos 6 tradicinės veiklos skirtingų klasių mokiniams per mokslo metus.	
--	--	------------------	------------------------------------	---	--

3 TIKSLAS. TINKAMOS UGDYMO SI APLINKOS SUKŪRIMAS, MOKYMO(SI) POREIKIŲ IR PASIEKIMŲ UŽTIKRINIMUI. GIMNAZIJOS PLĖTROS IR INFRASTRUKTŪROS VYSTYMAS.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Planuojami rezultatai	Ištekliai
1. Gimnazijos infrastruktūros vystymasis Vystyti gimnazijos infrastruktūrą	1.1 Gimnazijos priestato statybos darbų pradžios organizavimas.	2025 m.	Direktorius.	Patvirtintas gimnazijos priestato projektas, sudaryta lokalinė sąmata.	Savivaldybės lėšos.
	1.2 Optimizuoti kokybišką bevielio interneto ryšį gimnazijoje	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Sudaryta galimybė visiems mokiniams naudotis savo kompiuteriais, planšetėmis ar mobiliaisiais telefonais, jungiantis bevieliu interneto ryšiu.	Mokymo lėšos.
2. Atnaujinti, turtinti ir modernizuoti mokymosi aplinkas	2.1 Ugdomosios veiklos organizavimas kitose aplinkose.	Visą laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Vykdoma ugdomoji veikla kitose aplinkose: bibliotekoje, skaitykloje, gamtoje, muziejuose, parodose, edukacinėse išvykose ir kt.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.

	2.2 Dviejų IKT kabinetų atnaujinimas iš TŪM projekto lėšų.	2025 m.	Direktorius.	Kiekvienas mokytojas per m.m. vykdys nors po 1 - 2 pamokas netradicinėse erdvėse. Nauja įranga papildyti IKT kabinetai, atitinkantys higienos normas.	TŪM projekto lėšos.
	2.3 Modernios, mokiniams patrauklios skaityklos įrengimas iš TŪM projekto lėšų.	2025 m.	Direktorius.	Sukurta moderni, šiuolaikiška skaitykla, aprūpinta privaloma mokomąja ir naujausia mokslinė literatūra, atliepiančia visų ugdymo pakopų mokinių poreikius.	Žmogiškieji ištekliai, TŪM projekto lėšos.
	2.4 Modernaus poilsio patalpos mokytojams įrengimas	2025 m.	Direktorius.	Gerės mikroklimatas, emocinė mokytojų savijauta, darbo kokybė. Įrengtas mokytojų ir poilsio kambarys.	Savivaldybės lėšos.
	2.5 Mokomųjų kabinetų atnaujinimas ir turtinimas kompiuteriais, multimedija, projektoriais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais	Visą laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Sukurta šiuolaikiška ir gimnazijos poreikius atitinkanti IT bazė. Ne mažiau kaip 70% pamokų mokytojai naudos informacines technologijas. Iki 30% pedagogų bus aprūpinti nešiojamaisiais	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.

				kompiuteriais darbu klasėse, reikalingam hibridiniam mokymui.	
	2.6 Fizinų aplinkų įrangos ir priemonių atnaujinimas ir turtinimas	Visą laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Sukurta funkcionali ugdymosi aplinka, skatinanti mokinių motyvaciją, bendravimą ir bendradarbiavimą bei įrengta mokymuisi pritaikyta įranga.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.
	2.7 Esamų interaktyvių lentų licencijų naujinimas	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Efektyvus interaktyvių lentų naudojimas ugdymo procese. Atnaujinta 16 licencijų. Organizuojamos vaizdingesnės, įdomesnės, kokybiškesnės pamokos.	Mokymo lėšos.
	2.8 Senų interaktyvių lentų keitimas naujesnėmis	Nuo 2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Pirmame atnaujinimo etape įsigytos 3 naujos interaktyvios lentos naudojamos ne tik pamokose, bet ir dalijantis gerąja patirtimi mokymuose, kaip dirbti su panašaus modelio interaktyviomis priemonėmis.	Mokymo lėšos.

3. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdymą (si) skatinančią išorinę aplinką.	3.1 Mokinių socialinės veiklos organizavimas, kuriant estetišką bei jaukią gimnazijos aplinką	2023 m. 2024 m.	Administracija.	Visi mokiniai dalyvauja aplinkos tvarkymosi akcijose. Bus įgyvendintos 1 – 2 mokinių iniciatyvos per mokslo metus kuriant edukacines erdves lauke, eksponuojant mokinių kūrybinius darbus. Sukurtos erdvės užtikrina bendruomenės narių fizinį ir emocinį saugumą.	Žmogiškieji ištekliai.
	3.3. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių, inventoriaus atnaujinimas ir modernizavimas	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Atnaujintos ir modernizuotos lauko aikštelės.	Savivaldybės ir mokymo lėšos.

V. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Už strateginio plano įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar gimnazijos bendruomenė įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje direktorius įsakymu sudaro strateginio plano peržiūrėjimo ir patikslinimo darbo grupę, kuri pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus gimnazijos tarybos posėdžio metu.

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo peržiūrėjimo ir įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, uždaviniai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami arba koreguojami.